



Organiser. Automatiser. Recouvrer. Rationaliser. Restructurer.
Collaborer. Coordonner. Décider. Communiquer. Unifier. Avertir.
Promouvoir. Améliorer. Accroître. Consolider. Optimiser. Archiver.
Mémoriser. Transmettre.

En tant qu'Administrateur utilisant le logiciel Skoolee^{MD}, vous êtes le gardien de l'institution et responsable de la gestion de votre système scolaire. Vous devez rendre clair aux directeurs et aux professeurs votre système de travail.

Vous facilitez la communication en rendant votre gestion homogène et évidente aux membres de la direction, aux professeurs, au personnel, aux élèves, aux parents et au comité des anciens.

Pratique et facile à utiliser, Skoolee^{MD} a été conçu spécifiquement pour répondre aux besoins des écoles multilingues au Moyen-Orient et en Afrique du Nord.

" Une organisation parfaite est la résultante des efforts combinés de chacun des individus qui la composent. "
Vince Lombardi

■ Agencement du Travail

- Tracez et définissez l'agencement des programmes à suivre au sein de votre système scolaire: établissez les éphémérides à suivre, la durée de l'année académique et des trimestres, la date de la remise des notes, soyez au courant des niveaux de classe, décidez des langues à enseigner et de la durée de tout ce qui est nécessaire
- Organisez dans l'établissement les divisions, l'emploi du temps et le nombre de périodes au programme
- Répartissez les niveaux par classes, par sections, par cours, par salle et par élève
- Précisez le contenu des matières par classe : celui des cours par niveau, les livres nécessaires, les subdivisions des classes en section, leurs enseignants et affichez la date des cours combiné qui intéressent plus d'une classe
- Répartissez les cours des enseignants suivant une grille bien définie
- Dirigez et transmettez l'emploi du temps au personnel, aux élèves, aux parents, aux gardiens, aux anciens et à tous ceux qui sont concernés

■ Modalités et Programmes

- Définissez les modalités de l'avertissement, du rapport, du bulletin de notes, du travail journalier et du carnet de notes afin qu'ils soient efficaces et utiles aux enseignants, aux élèves et aux parents
- Gérez tous les programmes

■ Communication

- Gérez les circulaires et les annonces concernant l'ensemble des élèves en les répartissant par utilisateur, par classe et par division
- Gérez la communication et le dialogue, les annonces, les nouvelles concernant l'école, les nouveautés, la date des élections, les événements et toute autre information utile



■ Inscription

- Gérez l'inscription des élèves par classe et par activité parascolaire
- Publiez le tarif des scolarités et les échéances des paiements

■ Reproduction des Données

- Reproduisez facilement les données déjà utilisées les années ultérieures concernant les classes en les mettant à jour quand il y a changement d'un membre du personnel enseignant ou modification de l'emploi du temps

■ Analyse

- Introduisez les données de base obtenues pour établir l'ensemble des frais des élèves
- Etablissez votre balance de paiements
- Avisez les parents et l'administration des échéances des paiements

■ Gestion de la CDI

- Maintenez la CDI à la disposition des utilisateurs
- Gérez l'échange des ouvrages de la CDI. Fixez la date d'entrée et de sortie des livres et la date d'échéance du prêt

■ Gestion de l'Infirmierie de l'Etablissement

- Gardez disponible le dossier médical des élèves et du personnel
- Mettez à jour les rapports médicaux concernant les élèves et le personnel

■ Domaine de l'Etablissement et la Gestion des Services

- Choisissez et répartissez les bâtiments, les laboratoires, les cours de récréation, les salles de classe, de conférences, les auditoriums et le théâtre
- Désignez les autocars, leurs trajets, les routes à suivre, les régions et les zones desservies ; de même choisissez les chauffeurs des autocars et les moniteurs qui accompagnent les élèves

www.skoolee.com

Pour plus d'informations, contacter :

Skoolee

Rue de l'Hôtel-Dieu, Centre Al-Mathaf, 2^{ème} étage.

Beyrouth, Liban

Tel : +961 1 422765

Adresse électronique : info@skoolee.com

Skoolee[™] est une marque déposée de White Mountain Technologies s.a.l.

*" Je ne pense pas que
quelqu'un, n'importe où,
pourra parler de l'avenir
d'un peuple ou simplement
d'une organisation
sans parler de l'éducation.
Ceux qui contrôlent
l'éducation de nos enfants
contrôlent notre avenir. "*

Wilma Mankiller

